UMOWA
O PRZEPROWADZENIE BADANIA SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO
nr ____/___/2026/K

zawarta w Warszawie w dniu, o którym mowa w § 15 ust. 8 Umowy
(zwana dalej „**Umową**")

między:
Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, działającym na podstawie ustawy z dnia 21 listopada 1996 r. *o muzeach* oraz ustawy z dnia 25 października 1991 r. *o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej* , NIP: 7010794896, numer REGON: 369111140, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod numerem: 108/2018, zwanym dalej „**Zleceniodawcą**" lub „**Muzeum**", w imieniu i na rzecz którego działają:
_____ – **Dyrektor**
przy kontrasygnacie **_____ – Głównej Księgowej**,

a
_____ z siedzibą w _____, adres: ul. _____, __-___ _____, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla _____ w _____, ___ Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS _____, NIP: _____, REGON: _____, z kapitałem zakładowym w wysokości _____ zł, zwaną dalej **„Zleceniobiorcą",** w imieniu i na rzecz którego działa:
Pan _____, uprawniony do samodzielnej reprezentacji (sposób reprezentacji zgodny z danymi ujawnionymi w Krajowym Rejestrze Sądowym; kopia aktualnego odpisu z KRS stanowi **załącznik nr 1** do Umowy),

zwanymi w dalszej części „**Stronami**" a każde z osobna „**Stroną"**, następującej treści:

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (tekst jedn. z 2026 r., poz. 793 ze zm.*),* do niniejszej Umowy nie stosuje przepisów tej ustawy

Datą zawarcia niniejszej Umowy jest data złożenia podpisu przez ostatnią z osób wskazanych w komparycji Umowy.

§ 1.
Przedmiot Umowy – Cel i zakres badania

1. Mocą Umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zleconego przez Muzeum ustawowego badania sprawozdania finansowego Zleceniodawcy sporządzonego zgodnie

z ustawą z dnia 29 września 1994 roku *o rachunkowości* (tekst jednolity Dz. U. z 2026 r., poz. 522 ze zm., dalej: „**Ustawa o rachunkowości”**) za rok obrotowy kończący się dnia **31.12.2026 roku** oraz za rok obrotowy kończących się **31.12.2027 r.**, (dalej: „*Sprawozdanie finansowe*”), w celu przedłożenia Muzeum odnośnie każdego ze Sprawozdań finansowych sprawozdania z badania w formie pisemnej, zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym danym Sprawozdaniu finansowym lub odmowę wyrażenia opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o badanym Sprawozdaniu finansowym.

2. Strony zgodnie ustalają, że badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z:
   1) mającymi zastosowanie do badania Sprawozdań finansowych przepisami Ustawy o rachunkowości,
   2) przepisami ustawy z dnia ustawy z dnia 11 maja 2017 roku *o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym* (tekst jedn. Dz.U. z 2025 r., poz. 1891 ze zm., dalej: „***Ustawa o biegłych rewidentach*”**),
   3) Krajowymi Standardami Rewizji Finansowej w brzmieniu Międzynarodowych Standardów Badania,
   4) zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów.

3. Strony są zgodne, że niniejsza Umowa nie obejmuje w szczególności jakichkolwiek form doradztwa na rzecz Zleceniodawcy w tym w szczególności w zakresie poprawności rozrachunków publicznoprawnych, tj. m.in. podatków, ceł i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

§ 2.

Formalne podstawy przeprowadzenia badania

1. Zleceniobiorca oświadcza, że jest firmą audytorską w rozumieniu Ustawy o biegłych rewidentach wpisaną na listę firm audytorskich prowadzoną przez Polską Agencję Nadzoru Audytowego pod numerem _____.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia przewidziane przepisami powszechnie obowiązującymi wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności.
3. Muzeum oświadcza, że nie są mu znane okoliczności, które miałyby wpływ na niezależność Zleceniobiorcy.
4. Muzeum oświadcza, że wybór Zleceniobiorcy, jako firmy audytorskiej uprawnionej do przeprowadzenia badania Sprawozdania finansowego nastąpiło na podstawie decyzji Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego (pismo z dnia _____ 2026 r.) podjętej zgodnie z wymogami art. 66 ust. 4 *Ustawy o rachunkowości*.

§ 3.

Termin realizacji badania

1. Strony zgodnie ustalają, że badanie Sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy wskazany w § 1 ust. 1 Umowy zostanie ukończone:

1) **do dnia 30.04.2027** r. za rok obrotowy 2026 (wydanie sprawozdania z badania);
2) **do dnia 30.04.2028** r. za rok obrotowy 2027 (wydanie sprawozdania z badania).

2. Muzeum przedstawieni Zleceniobiorcy sprawozdanie finansowe do badania za dany rok obrotowy wskazany w § 1 ust. 1 Umowy, nie później niż do dnia:
   1) **31 marca 2027 r.** za rok obrotowy 2026;
   2) **31 marca 2028 r.** za rok obrotowy 2027.
3. Zleceniobiorca zastrzega, że dochowanie terminów opisanych w ust. 1 i ust. 2 powyżej uzależnione jest od zapewnienia przez Muzeum należytej współpracy z jego strony (oraz osób z jego organizacji) w toku realizacji Umowy, a w szczególności przekazania przez Muzeum na rzecz Zleceniobiorcy w terminach ustalanych przez Zleceniobiorcę niezbędnych lub wymaganych do przeprowadzenia badania Sprawozdania finansowego danych, informacji i dokumentów.
4. Strony odnośnie badania Sprawozdania finansowego ustalą w trybie roboczym szczegółowy harmonogram przeprowadzenia badania za dany rok obrotowy.

§ 4.
Zespół Zleceniobiorcy i Podwykonawstwo

1. Zleceniobiorca przeprowadzi badanie Sprawozdania finansowego przy pomocy biegłych rewidentów zarejestrowanych w Polskiej Izbie Biegłych Rewidentów oraz innych członków zespołu wykonujących badanie będących pracownikami Zleceniobiorcy lub osobami współpracującymi ze Zleceniobiorcą na podstawie umów cywilnoprawnych.
2. Z uwzględnieniem postanowień *Ustawy o biegłych rewidentach* Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do zlecenia wykonania niektórych czynności w ramach badania innemu podmiotowi wpisanemu na listę firm audytorskich (w rozumieniu Ustawy o biegłych rewidentach).
3. Odpowiedzialność wobec Muzeum za przeprowadzenie badania ponosi Zleceniobiorca.

§ 5.
Sprawozdanie z badania

1. Wynikiem przeprowadzonego badania Sprawozdania finansowego za dany rok obrotowy będzie sporządzone przez Zleceniobiorcę sprawozdanie z badania (dalej: „**Sprawozdanie z badania”**).
2. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone zgodnie z wymogami *Ustawy o biegłych rewidentach i standardami badania*.
3. Forma i treść wydanego Sprawozdania z badania może ulec zmianie w świetle ustaleń poczynionych w toku realizacji prac.
4. Sprawozdanie z badania zostanie sporządzone w **3 egzemplarzach** w języku polskim w formie pisemnej lub w **postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym** zgodnie z ustawą z dnia 5 września 2016 r. *o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej* (tekst jedn. Dz. U z 2021 r., poz. 1797 ze zm.) oraz rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i

Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. *w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym* (eIDAS). Muzeum na życzenie Zleceniobiorcy zobowiązany jest pisemnie potwierdzić Zleceniobiorcy otrzymanie egzemplarzy Sprawozdania z badania.

5. Sprawozdanie z badania zostanie przekazane Muzeum w terminie 7 dni od dnia zakończenia czynności badania danego Sprawozdania finansowego.

§ 6.

Zobowiązania i Oświadczenia Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
   1) zachowania uczciwości, obiektywizmu, zawodowego sceptycyzmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z Umowy;
   2) zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem Umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym, obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że do przestrzegania tajemnicy zawodowej zobowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tą tajemnicą, chyba, że do ich ujawnienia zobowiązują odrębne przepisy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada polisę **ubezpieczeniową** od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności biegłego rewidenta z tytułu wykonywania badań ustawowych o minimalnej sumie gwarancyjnej wskazanej Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 7 listopada 2017 r. *w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej firmy audytorskiej (Dz. U. z 2017 r., poz. 2074)*.

§ 7.

Zobowiązania i oświadczenia Zleceniodawcy

1. Zleceniodawca oświadcza, iż dane w księgach rachunkowych oraz Sprawozdaniach finansowych przedstawionych do badania, będą ujęte w sposób kompletny, uwzględniający:
   1) wszelkie operacje dotyczące okresu, za który sporządzone jest dane Sprawozdanie finansowe;
   2) zobowiązania warunkowe oraz
   3) wszelkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu wchodzącego w skład danego Sprawozdania finansowego, a także inne ważne informacje, których drogą badania nie da się ustalić, a które rzutują na rzetelność i prawidłowość Sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych.

2. Muzeum oświadcza, iż zostanie dokonana właściwa wycena majątku, a także, że zostaną utworzone wszelkie odpisy aktualizujące niezbędne do prawidłowej wyceny aktywów oraz zostaną wprowadzone do ewidencji wszystkie zobowiązania i rezerwy na przyszłe koszty i straty.
3. Zleceniodawca zobowiązuje się:
    1) niezwłocznie udostępnić Zleceniobiorcy księgi rachunkowe, analizy oraz wszelkie inne informacje lub dokumenty wymagane przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności, dokumenty założycielskie i organizacyjne, dokumentację dotyczącą regulaminów pracy i wynagradzania, dokumentację dotyczącą zasad funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, dokumentację przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wraz z zakładowym planem kont;
    2) zapewnić Zleceniobiorcy dostęp do wszystkich informacji, takich jak zapisy, dokumenty, oraz inne sprawy, co do których Zleceniodawca jest świadomy, że mają znaczenie dla sporządzania sprawozdań finansowych;
    3) udostępnić Zleceniobiorcy rzetelne Sprawozdanie finansowe najpóźniej w dniu określonym § 3 ust. 1 Umowy;
    4) podać Zleceniobiorcy daty przeprowadzania spisu z natury w celu umożliwienia ich obserwacji;
    5) na żądanie Zleceniobiorcy umożliwić mu przeprowadzenie wyrywkowych spisów z natury określonych składników majątkowych;
    6) udzielić informacji o sprawach, które mogą zostać objęte postępowaniem sądowym i znajdujących się w toku tegoż postępowania,
    7) złożyć oświadczenie kierownictwa Zleceniodawcy dotyczące prawdziwości danych zawartych w ust. 1 i ust. 2 niniejszego paragrafu;
    8) przechowywać Sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z badania w sposób określony przez przepisy prawa.
4. Muzeum zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania Umowy, a w szczególności do:
    1) udzielania wyczerpujących wyjaśnień i ustosunkowywania się do zastrzeżeń i wątpliwości Zleceniobiorcy, dotyczących prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania dokumentacji, ksiąg rachunkowych, Sprawozdania finansowego lub innych kwestii związanych z przeprowadzanym badaniem;
    2) korygowania ksiąg rachunkowych i Sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą przekonani o celowości i konieczności wprowadzania zmian;
    3) zapewnienia Zleceniobiorcy bieżącej współpracy głównego księgowego i pozostałych osób z organizacji Zleceniodawcy w kwestii wyjaśnień w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia nieograniczonego kontaktu z osobami wewnątrz organizacji Zleceniodawcy, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest, zdaniem Zleceniobiorcy, konieczne;
    4) udzielenia upoważnienia do uzyskania informacji związanych z przebiegiem badania od kontrahentów Zleceniodawcy oraz banków go obsługujących;

5) wydawania dyspozycji na wniosek osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę, wykonywania przez pracowników Zleceniodawcy wymaganych czynności (kopiowania dokumentów, dokonywania wizji i inwentaryzacji, przygotowywania i wysyłania korespondencji, itp.);
6) umożliwienia skontaktowania się z poprzednim biegłym rewidentem badającym sprawozdanie finansowe Zleceniodawcy;
7) zapewnienia Zleceniobiorcy dodatkowych informacji, o które Zleceniobiorca może na potrzeby badania poprosić Zleceniodawcę.

5. W przypadku nie wywiązania się przez Zleceniodawcę z któregokolwiek z obowiązków zawartych w ust. 3 i ust. 4. powyżej, powodującego opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu badania, Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo przesunięcia terminu zakończenia badania, sporządzenia oraz doręczenia Sprawozdania z badania o czas wywołany zachowaniem Zleceniodawcy.

§ 8.

Odpowiedzialność Zleceniodawcy

Muzeum przyjmuje do wiadomości, że ponosi pełną odpowiedzialność za:

1) prawidłowość, rzetelność i prawidłową prezentację przedstawionego do badania Sprawozdania finansowego oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych;
2) prawidłowość i terminowość obliczenia, zadeklarowania i odprowadzenia podatków i innych należności publicznoprawnych;
3) kompletne ujęcie danych w księgach rachunkowych oraz Sprawozdaniu finansowym, w tym zobowiązań i aktywów warunkowych oraz zdarzeń, które wystąpiły po dacie bilansu wchodzącego w skład Sprawozdania finansowego;
4) wykazanie operacji pozabilansowych;
5) prawdziwość i poprawność danych zawartych w oświadczeniach kierownictwa Zleceniodawcy składanych Zleceniobiorcy w związku z badaniem Sprawozdania finansowego;
6) dobór właściwych zasad rachunkowości oraz odpowiednie zaprojektowanie, wdrożenie i działanie systemu kontroli wewnętrznej w takim zakresie, jaki kierownictwo Zleceniodawcy uzna za stosowne w celu umożliwienia sporządzenia Sprawozdania finansowego niezawierającego istotnego zniekształcenia w tym powstałego na skutek oszustwa lub błędów;
7) prawidłowość danych ujętych w oświadczeniu zawartym w § 7 ust. 1 i § 7 ust. 2 Umowy;
8) odpowiedniość rozliczenia i ujawnienia relacji oraz transakcji z podmiotami z grupy kapitałowej Zleceniodawcy oraz z podmiotami powiązanymi (w tym w aspekcie prawno-podatkowym).

§ 9.

Dalsze postanowienia dotyczącej badania

1. Zleceniobiorca przeprowadzi badanie poszczególnych Sprawozdań finansowych zgodnie z regulacjami ujętymi w § 1 ust. 2 Umowy. Każdorazowo badanie Sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w taki sposób, aby uzyskać wystarczającą pewność, że Sprawozdanie finansowe nie zawiera istotnych zniekształceń spowodowanych błędem lub oszustwem.
2. Strony oświadczają, że są świadome i akceptują fakt, iż uzyskanie całkowitej pewności w powyższym zakresie nie jest możliwe ze względu na wpisany w charakter badania Sprawozdania finansowego czynnik zawodowego osądu oraz czynnik próby polegający m.in. na sprawdzeniu w sposób wyrywkowy dowodów i zapisów księgowych, z których wynikają dane zawarte w Sprawozdaniu finansowym. Zleceniobiorca projektuje swoje badanie w taki sposób, by wykryć zniekształcenia, które mogłyby mieć istotny wpływ na Sprawozdanie finansowe. Zleceniobiorca nie jest w stanie zbadać wszystkich transakcji, które miały miejsce w ciągu roku obrotowego objętego Sprawozdaniem finansowym. Mając powyższe na względzie Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że istnieje ryzyko, iż niektóre istotne zniekształcenia Sprawozdań finansowych w tym spowodowane błędem lub oszustwem lub uchybienia w księgach rachunkowych Zleceniodawcy nie zostaną wykryte, mimo iż badanie zostało poprawnie zaplanowane i przeprowadzone zgodnie z obowiązującymi standardami badania. Strony są zgodne, że powyższe czynniki wykluczają możliwość udzielenia przez Zleceniobiorcę jakiejkolwiek gwarancji, co do dokładności i kompletności poszczególnych Sprawozdań finansowych.
4. Strony są zgodne, że badanie Sprawozdania finansowego polega na przeprowadzeniu procedur służących uzyskaniu dowodów badania kwot i ujawnień w Sprawozdaniu finansowym. Dobór procedur zależy od osądu biegłego rewidenta, w tym od oceny ryzyka istotnego zniekształcenia Sprawozdania finansowego spowodowanego oszustwem lub błędem. Badanie obejmuje także ocenę odpowiedniości przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, racjonalności ustalonych przez kierownictwo Zleceniodawcy wartości szacunkowych, jak również ocenę ogólnej prezentacji Sprawozdania finansowego.
5. Dokonując oceny ryzyka, Zleceniobiorca bierze pod uwagę działanie kontroli wewnętrznej, w zakresie dotyczącym sporządzania przez Zleceniodawcę Sprawozdania finansowego, w celu zaprojektowania odpowiednich w danych okolicznościach procedur badania, nie zaś wyrażenia opinii o skuteczności kontroli wewnętrznej jednostki. Jednakże Zleceniobiorca poinformuje na piśmie o wszelkich znaczących, mających znaczenie dla badania Sprawozdania finansowego, słabościach kontroli wewnętrznej, które zostaną wykryte podczas badania.
6. Strony są zgodne, że badanie Sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w celu sporządzenia przez Zleceniobiorcę na piśmie Sprawozdania z badania zawierającego elementy wskazane w *Ustawie o biegłych rewidentach*, w tym stwierdzającego, czy Sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości oraz sprawozdawczości finansowej, a także z przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości.

7. Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o zauważonych w trakcie badania naruszeniach prawa i przepisów, chyba, że będą mało znaczące.

§ 10.

Wynagrodzenie

1. Niezależnie od tego, jaki rodzaj opinii zawiera dane Sprawozdanie z badania (w tym odmowę wyrażenia opinii) Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu przeprowadzenia badań Sprawozdań finansowych za 2026 r. i za 2027 r. wynosi: **_____,00 złotych netto** (słownie: _____ złotych i 00/100) plus stawka VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym:
   1) z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2026 wynosi _____ zł (słownie: _____ złotych i 00/100) plus stawka VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
   2) z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok obrotowy 2027 wynosi _____ zł (słownie: _____ złotych i 00/100) plus stawka VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Wynagrodzenie, powiększone o należny podatek od towarów i usług, będzie płatne w odniesieniu do badań Sprawozdań finansowych za poszczególne okresy wskazane w ust. 1 powyżej w następujący sposób:
   1) wynagrodzenia z tytułu badania Sprawozdania finansowego za 2026 rok obrotowy płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury;
   2) wynagrodzenia z tytułu badania Sprawozdania finansowego za 2027 rok obrotowy płatne będzie w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury,

3. Wynagrodzenie płatne będzie każdorazowo na podstawie faktur VAT wystawionych przez Zleceniobiorcę i doręczonych Zleceniodawcy na rachunek Zleceniobiorcy nr _____ w _____.

4. W przypadku uchybienia przez Zleceniodawcę terminu płatności Wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie.

   Płatność będzie realizowana na podstawie ustrukturyzowanej faktury VAT, udostępnionej Muzeum w Krajowym Systemie eFaktur (KSeF), przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze, w terminie do 14 dni od daty jej udostępnienia w KSeF. Fakturę uznaje się za skutecznie doręczoną z chwilą jej udostępnienia w KSeF. Zleceniobiorca nie przesyła Muzeum tej samej faktury pocztą elektroniczną ani w innej formie, z wyjątkiem przypadków wymaganych przepisami prawa.

5.

§ 11.

Kary umowne

1. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:

1) w przypadku zwłoki Zleceniobiorcy przy dotrzymaniu terminów z § 3 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) Umowy badania sprawozdania finansowego, Zamawiającemu należy się kara umowna w wysokości 0,2% wartości Umowy za każdy dzień zwłoki,
2) za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca – w wysokości 25% wartości z § 10 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) Umowy.

2. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy kary umowne za odstąpienie od Umowy wskutek okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi Zleceniodawca – w wysokości 25% wartości z § 10 ust. 1 pkt 1) lub pkt 2) Umowy.
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez Stronę obowiązaną do jej zapłaty w terminie 14 dni od daty pisemnego wystąpienia przez drugą Stronę z żądaniem zapłaty. Zastrzeżone kary umowne nie wyłączają prawa Zleceniodawcy do żądania odszkodowania podnoszącego ich wysokość. Łączna wysokość kar umownych naliczonych ze wszystkich tytułów wymienionych powyżej nie może przekroczyć 40% kwoty całościowego wynagrodzenia Wykonawcy brutto, o której mowa w § 10 ust. 1.

§ 12.

Rozwiązanie Umowy

1. Strony są świadome, że zgodnie z postanowieniami art. 66 ust. 7 *Ustawy o rachunkowości* Umowa może być rozwiązana jedynie w sytuacji zaistnienia uzasadnionej podstawy. Różnice poglądów w sprawie stosowania zasad rachunkowości lub standardów badania nie stanowią uzasadnionej podstawy rozwiązania Umowy.
2. W przypadku rozwiązania Umowy w toku jej realizacji Strony zobowiązują się w dobrej wierze dokonać jej rozliczenia, co oznacza, że Zleceniobiorca uprawniony jest do otrzymania części wynagrodzenia proporcjonalnej do zakresu zrealizowanych prac.

§ 13.

Postanowienia dotyczące ochrony danych osobowych

1. Muzeum i Zleceniobiorca oświadczają, że spełniają wymogi wynikające z przepisów dotyczących ochrony powierzonych danych osobowych oraz wymogi przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (Dz. Urz. UE L 119/1 z 04.05.2016, dalej: „RODO"), oraz że dysponują środkami technicznymi i organizacyjnymi wystarczającymi do zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych im danych osobowych, w tym do ich zabezpieczenia przed nieuprawnionym ujawnieniem lub nieuprawnionym dostępem, przypadkowym lub niezgodnym z prawem zniszczeniem, utratą lub modyfikacją, a także środkami wystarczającymi do zapewnienia zgodności przetwarzania danych osobowych z obowiązującymi przepisami i z Umową.
2. Strony udostępniają sobie wzajemnie dane osobowe osób reprezentujących Strony, osób wyznaczonych do kontaktów roboczych oraz odpowiedzialnych za koordynację i realizację Umowy w oparciu o prawnie uzasadniony interes obu Stron.

3. Muzeum i Zleceniobiorca oświadczają, że przed zawarciem Umowy poinformowali pisemnie każdą osobę, której dane osobowe zostały wpisane w jej treści jako dane osoby reprezentującej Muzeum lub Zleceniobiorcę albo jako dane osoby działającej lub współdziałającej w imieniu Muzeum lub Zleceniobiorcy przy wykonywaniu Umowy, o zasadach i podstawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.
4. Muzeum i Zleceniobiorca zobowiązują się, że w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania lub współdziałania, w jakiejkolwiek formie lub zakresie, przy wykonywaniu Umowy, osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem drugiej Stronie danych osobowych tych osób, poinformują pisemnie każdą z nich, o zasadach i podstawie przetwarzania danych osobowych zgodnie z RODO.
5. Muzeum i Zleceniobiorca udostępnią, na żądanie drugiej Strony, potwierdzenie obowiązku informacyjnego, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 powyżej.
6. Obowiązek informacyjny, o którym mowa w ust. 3 i ust. 4 powyżej, Muzeum spełni poprzez przekazanie Zleceniobiorcy klauzuli informacyjnej stanowiącej **załączniki nr ___** do Umowy

§ 14.

Osoby odpowiedzialne za realizację Umowy

Osobami odpowiedzialnymi za realizację postanowień Umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru przedmiotu Umowy są:

1) ze strony Muzeum – **Pani _____**, adres e-mail: _____@lazienki-krolewskie.pl, nr tel. (+48 22) 50 60 ____, tel. kom. _____;
2) ze strony Zleceniobiorcy – **Pan _____** _____, nr tel. kom. _____, adres e-mail: _____.

§ 15.

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieobjęte Umową są regulowane przez Kodeks cywilny, Ustawę o rachunkowości i Ustawę o biegłych rewidentach.
2. Gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, nie wpłynie to na wiążący charakter pozostałych postanowień Umowy. Niezależnie od powyższego – w takim przypadku obie Strony niniejszej Umowy zobowiązane są uzgodnić zastąpienie postanowienia, które zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, postanowieniem nowym o treści najbardziej zbliżonej do poprzedniego.
3. Strony wspólnie potwierdzają, iż niniejsza Umowa może zostać przedłużona na kolejny okres zgodnie z art. 66 ust. 5 ustawy o rachunkowości. W przypadku podjęcia przez Strony decyzji o przedłużeniu okresu obowiązywania Umowy, szczegółowe zasady tego przedłużenia Strony każdorazowo ustalać będą z odpowiednim wyprzedzeniem, w formie aneksu.
4. Spory mogące wyniknąć z realizacji niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Muzeum.

5. Dla skuteczności dokonania zmiany niniejszej Umowy, wystarczy zachowanie formy elektronicznej z podpisem kwalifikowanym, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Umowie.
6. Integralną częścią Umowy są załączniki.
7. Umowa została sporządzona w formie elektronicznej zgodnie z art. 78^1 § 1 Kodeksu cywilnego.
8. Umowa została zawarta z chwilą złożenia ostatniego z podpisów elektronicznych stosownie do wskazania znacznika czasu ujawnionego w szczegółach dokumentu zawartego w postaci elektronicznej.

ZLECENIOBIORCA **MUZEUM**

Załącznik nr ____ do Umowy

Klauzula Informacyjna
Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie

Zgodnie z art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako RODO) informujemy, że:

1) W związku z zawarciem Umowy, Administratorem danych osób wskazanych w komparycji i osób wskazanych do kontaktu/realizacji umowy jest **Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie**, ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa, wpisane do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego pod nr 108/2018;
2) Pani/Pana dane osobowe w zakresie danych kontaktowych, w szczególności: imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu mailowego, adres korespondencyjny zostały nam udostępnione przez kontrahenta Administratora, będącego jednocześnie Państwa pracodawcą lub zleceniodawcą;
3) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony danych osobowych i realizacji swoich praw pod adresem e-mail: iod@lazienki-krolewskie.pl lub pisemnie, przesyłając korespondencję na adres: Muzeum Łazienki Królewskie w Warszawie, adres: ul. Agrykola 1, 00-460 Warszawa;
4) Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w następujących celach:
    a) w celu realizacji umowy z Kontrahentem lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, na żądanie Kontrahenta (art. 6 ust. 1 lit. b RODO – jeśli jesteś Kontrahentem; art. 6 ust. 1 lit. f RODO – jeśli jesteś osobą działającą w imieniu lub na rzecz Kontrahenta),
    b) wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, w szczególności podatkowych, rachunkowych, związanych z przechowywaniem dokumentacji księgowej (art. 6 ust. 1 lit. c RODO),
    c) ustalenia, dochodzenia lub obrony ewentualnych roszczeń na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);
5) Administrator będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe co do zasady przez czas trwania Umowy, a po zakończeniu jej obowiązywania - do czasu upływu terminów roszczeń z niej wynikających, a w przypadku przetwarzania danych na podstawie prawnie uzasadnionego interesu Administratora do czasu złożenia sprzeciwu;
6) W sytuacjach przewidzianych prawem, przysługuje Pani/Panu:
    a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
    b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
    c) prawo do usunięcia danych osobowych,
    d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych,
    e) prawo do przenoszenia danych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest zgoda (art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. a RODO) lub umowa (art. 6 ust. 1 lit. b RODO),

f) prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych, gdy stanowi ona podstawę przetwarzania danych (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), przy czym nie ma to wpływu na przetwarzanie przed terminem cofnięcia,

g) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Twoich danych osobowych – jeśli podstawą prawną ich przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO);

7) Jeśli uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Moniuszki 1a, 00-014 Warszawa;

8) Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione następującym odbiorcom:
   a) organom państwa upoważnionym do dostępu do danych w zakresie i w celu określonym w przepisach szczególnych,
   b) innym podmiotom zewnętrznym świadczącym na rzecz Administratora usługi wspierające jego funkcjonowanie w zakresie świadczonych usług, tj. firmom transportowym, dostawcom usług IT, firmom pocztowym, kurierskim, kancelariom prawnym, firmom archiwizującym i niszczącym dokumenty – przy czym takie podmioty przetwarzają dane na podstawie umowy powierzenia i wyłącznie zgodnie z naszymi jako Administratora poleceniami,

9) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania realizacja Umowy nie będzie możliwa;

10) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany (w tym w formie profilowania), mogący wywoływać wobec Państwa skutki prawne lub w podobny sposób istotnie wpływać na Państwa sytuację;

11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane przez Administratora poza Europejski Obszar Gospodarczy.